

AIエージェントに任せる仕事 発見シート

あなたの会社で、AIエージェントに任せられる最初の仕事を見つけるシート。スマホでもパソコンでも、そのまま書き込めます。

① チャットAIとAIエージェントの違いをつかんだか

チャットAIは「答える相談相手」。AIエージェントは「手を動かす新人さん」。

【ストラテジストの視点：AIは使い方の段階で役割が変わります。答えるだけ（相談相手）か、作業までする（新人さん）か。会社で効くのは、パソコンの中のファイルを実際に開いて・作って・確かめる、作業まで任せる使い方です。

- ☐ チャットAIは答える。AIエージェントは作業する
- ☐ チャットAIは1回で終わり。AIエージェントは終わるまで何手も自分で進める
- ☐ AIエージェントは、パソコンの中のファイルを実際に開いたり作ったりできる

いちばん大きな違い

② 任せる候補の仕事を見つけたか

毎週だれかが「コピーして、貼って、まとめている」仕事はありませんか？

【ストラテジストの視点：AIエージェントの仕事は頼む → 考える → 道具を使う → 確かめる → 報告するの5つの流れ。この流れに乗る仕事（集めて・写して・まとめる仕事）が、最初の候補です。

- ☐ 見積の集計・一覧づくり
- ☐ 日報のまとめ
- ☐ 請求書のチェック

ほかにも、コピーして貼ってまとめている仕事

例：現場写真の整理、発注書の転記

AIへの頼み方（ひと言で）

例：このフォルダの見積書を読んで、金額の一覧表を作って

③ 安心して使うルールを決めたか

この新人さんは勝手には動きません。「やっていいですか？」と必ず聞いてくれます。

【ストラテジストの視点：AIに任せても、人が途中で確かめる場所を残すのが会社で使う基本。AI自身の確認+人の目の二重チェック、そして最後に決めるのは人です。

- ☐ 最初は「全部聞いてもらう」設定で始める
- ☐ AIが確かめた後、人も目で確かめる（二重チェック）
- ☐ 最後に決めるのは人、と社内で共有した

最後に確かめる人

例：事務の〇〇さん



スマホで開く・最新版はこちら
goen-growth.com/ai-kouza/sheet-01/

※書いた内容は、お使いの端末の中だけに保存されます（御縁には送られません）。社内で自由にお使いください（社外への再配布はご遠慮ください）。制度・法律の最終判断は、公的機関や専門家にご確認ください。内容は2026年10月時点のものです。

会社のAI導入講座／支援事業 御縁 (goen-growth.com)