

Claude Code 入れ方チェックシート (Windows)

WindowsのパソコンにClaude Codeを入れて、最初の1仕事を頼むまでを、1ずつチェックするシート。スマホでもパソコンでも、そのまま書き込めます。

1 準備ができたか

準備するものは3つ。それと、練習用のフォルダを1つ。

ストラテジストの視点：入れる前の確認が、会社で使うときのいちばん大事な一歩です。会社のパソコンは、ソフトを入れられない設定のこともあります。入れる前に情シス・総務にひと声。そして、AIが作業する場所を練習用のフォルダに分けておくと、大事な書類にふれずに試せます。

- ☐ Windows 10 か 11 のパソコン
- ☐ インターネットにつながっている
- ☐ Claudeの有料プラン (Proから。無料プランでは使えない)
料金は変わることがあるので公式のページで確認
- ☐ 会社のパソコンなので、入れる前に情シス・総務に確認した

確認した相手

例：総務の〇〇さん

- ☐ デスクトップに練習用フォルダ「AIの練習」を作った
右クリック → 「新規作成」 → 「フォルダー」

2 デスクトップアプリで1つ頼めたか

黒い画面を使わずに始められる入口です。

ストラテジストの視点：アプリでは、頼む欄の下でどこで動かすか・フォルダ・動き方の3つを選びます。最初は手動（変更前に常に確認する）。AIは何かをする前に必ず「やっていいですか？」と聞くので、中身を読んでから「はい」を押します。

- ☐ 公式のページから「Download for Windows」でダウンロードした
似た名前のにせものサイトに注意
- ☐ インストールして、いつものClaudeのアカウントでログインした
- ☐ 左上の「」マーク（コード）を押した
- ☐ 「このコンピューター」・フォルダ「AIの練習」・「手動」を選んだ
右の「Opus」（AIの種類）は最初はそのままでOK

最初に頼んだこと

例：今週の現場の予定表を、表にして作って

- ☐ 「やっていいですか？」の中身を読んでから「はい」を押した

3 エディタ (VS Code) でも使えたか

ファイルを見ながら、いっしょに作業したい人向けの入口です。

ストラテジストの視点：中のAIはアプリと同じで、入口が違うだけ。エディタでは、AIが変える前に左に今の形、右に変えた後の形を並べて見せてくれるので、どこが変わるのかひと目でわかります。拡張機能は作った会社がAnthropicかを必ず確かめます。

- ☐ VS Code（無料）を公式サイトから入れた
- ☐ Ctrl+Shift+X → 「Claude Code」を検索し、作った会社がAnthropicの「Claude Code for VS Code」を入れた
- ☐ 「ファイル」 → 「フォルダーを開く」で「AIの練習」を開いた
- ☐ 星のようなマークを押して、「Claude.ai Subscription」 → ブラウザで許可した
- ☐ 「Manual」にして、変更の前に左右を見比べてから「Yes」を押した

4 最初に頼む仕事を決めたか

失敗しても困らない、練習用のフォルダのできる仕事から。

（ストラテジストの視点：最初の1仕事は小さく・やり直しがきくものを選びます。うまくいったら、少しずつ本物の仕事に近づけていきます。

最初にClaude Codeに頼んでみたい、小さな仕事

例：来週の現場の予定表／打ち合わせメモの清書



スマホで開く・最新版はこちら

goen-growth.com/ai-kouza/sheet-07/

※書いた内容は、お使いの端末の中だけに保存されます（御縁には送られません）。社内で自由にお使いください（社外への再配布はご遠慮ください）。制度・法律の最終判断は、公的機関や専門家にご確認ください。内容は2026年10月時点のものです。
会社のAI導入講座／支援事業 御縁 (goen-growth.com)